

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกลุ่มงานคลัง สำนักอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๓๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๕๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๕๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
 ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ปฏิบัติงานธุรการให้กับฝ่ายคลัง สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยปฏิบัติงานรับส่งหนังสือผ่านโปรแกรมสารบรรณ คุมทะเบียนการขออนุมัติเบิก - จ่าย ของฝ่ายคลัง การรับ-ส่งโทรสาร การจัดทำใบรับรองภาษี ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีทั่วไปของราชการ การจัดเก็บเอกสาร การติดต่อประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

2. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

3. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการจ้าง

“ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559”

6. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

7. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

8. ดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่น ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือสูญเสีย

9. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

10. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือความสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

11. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณ หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลง ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

11.1 ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลงให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

11.2 ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาได้แต่ไม่เกินอัตรการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.3 กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

12. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ 11 ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

1. เพศชาย/หญิง
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีสัญชาติไทย
4. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความขยันและอดทน มีความละเอียดรอบคอบ
5. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Microsoft Word